

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308516, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район,
с. Мясоедово, ул. Трунова, д. 77,
тел./факс (4722)29-44-19 E-mail mysoedovo@mail.ru

П Р И К А З

От 13.03.2025 г.

№ 110

**Об организации приема в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за МОУ «Мясоедовская ООШ»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования администрации Белгородского района от 03.03.2025 г. № 265 «О закреплении территорий Белгородского района за муниципальными образовательными организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025-2024 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один первый класс численностью до 20 человек.
2. Назначить:
 - 2.1. Баранову Р.А., заместителя директора школы, ответственной за приём документов в 1-й класс.
 - 2.2. Утвердить комиссию по приёму в первый класс в следующем составе:
 - Баранова Р.А., заместитель директора - председатель комиссии;
 - Абдулкеримову С.Дж. – секретарь комиссии;
 - Львову С.А., системный администратор – член комиссии.
3. Абдулкеримову С.Дж., секретарю комиссии по приёму в 1-й класс:
 - 3.1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2025-2026 учебного год с 01.04.2025 г. согласно графика (приложение №1).
 - 3.2. Перед подачей заявления ознакомливать родителей (законных представителей)

детей, проживающих на закрепленной территории, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и сообщать о том, что данные документы размещены на сайте МОУ «Мясоедовская ООШ» в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы».

3.3. Осуществлять приём граждан в МОУ «Мясоедовская ООШ» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

3.4. Не допускать приема документов, не соответствующих действующим нормативно-правовым актам, с истекшим сроком действия.

3.5. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма детей в МОУ «Мясоедовская ООШ», в том числе детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или имеющих возраст более 8 лет.

3.6. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей в журнале приёма заявлений.

3.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Мясоедовская ООШ», о перечне представленных документов.

4. Львовой С.А. системному администратору :

4.1. Размещать информацию о приёме детей на обучение на сайте школы информационном стенде «Приём в первый класс» МОУ «Мясоедовская ООШ» в день их издания.

3.6. Ежедневно (в пятницу) обновлять информацию о вакантных местах для приёма в 1-е классы на информационном стенде «Приём в первый класс».

3.7. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма детей в МОУ «Мясоедовская ООШ» в том числе детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или имеющих возраст более 8 лет.

3.10. Готовить приказы о зачислении в течение 7 дней после приёма заявления и документов.

4. Львовой С.А., ответственному за размещение и обновление информации на официальном сайте школы:

4.1. Разместить приказ Управления образования администрации Белгородского района от 03.03.2025 г. № 265 «О закреплении территорий Белгородского района за муниципальными образовательными организациями», форму заявления, информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах, обновить другую информацию, касающуюся приёма в 1-й класс на сайте МОУ «Мясоедовская ООШ» в разделах «Приём в ОО», «Сведения об образовательной организации».

4.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы ежедневно (в пятницу).

4.3. Ежедневно проверять ИСОУ «Портал муниципальных услуг» на наличие заявлений, поданных в электронном виде.

4.4. В случае размещения заявлений в ИСОУ «Портал Муниципальных услуг» информировать родителей (законных представителей) о процедуре зачисления через

личные сообщения ИСОУ «Портал Муниципальных услуг» и по номеру телефона, указанному в электронном заявлении.

5. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2025-2026 учебного года 05.09.2025 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Волобуева С.А.

С приказом ознакомлен:



№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата
1.	Баранова Р.А.	Заместитель директора	
2.	Львова С.А.	Учитель информатики	
3.	Абдулкеримову С.Дж	Секретарь	



Приложение №1 к приказу
МОУ «Мясоедовская ООШ»
От 13.03.2025 № _110_

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема	Территория	Ответственные
Понедельник	9.00.	17.00	с. Мясоедово. С. Севрюково	Баранова Р.А. Абдулкеримова С.Дж
Вторник	9.00.	17.00	с. Мясоедово. С. Севрюково	Баранова Р.А. Абдулкеримова С.Дж
Среда	9.00.	17.00	с. Мясоедово. С. Севрюково	Баранова Р.А. Абдулкеримова С.Дж
Четверг	9.00.	17.00	с. Мясоедово. С. Севрюково	Баранова Р.А. Абдулкеримова С.Дж
Пятница	9.00.	17.00	с. Мясоедово. С. Севрюково	Баранова Р.А. Абдулкеримова С.Дж