



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308516, РФ. Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова 77,

тел./факс (4722)29-44-19, E-mail mysoedovo@mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 4 от 14.03.2016 г.



*Положение
О Портфеле достижений обучающегося
МОУ «Мясоедовская ООШ»*

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного **«Портфеля достижений обучающегося»**.

1.3 **«Портфель достижений обучающегося (далее- Портфель)»** - это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.4. **Портфель** представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель является оптимальным способом организации текущей системы оценки. При этом материалы портфеля достижений должны допускать независимую оценку, например при проведении аттестации педагогов.

В состав Портфеля могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

2. Структура Портфеля достижений обучающегося.

В Портфель учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие разделы:

Раздел 1. « Знакомьтесь, это я!»

Содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение), содержание Портфеля, фото учащегося и значение его имени, родословную и сведения о семье учащегося, рассказ о малой родине, о знаменитых людях и памятных местах малой родины, рассказы о друзьях.

Раздел 2. « Моя школа. Мой класс»

Содержит материалы, характеризующие участие учащегося в жизни класса и школы: законы школьной жизни, правила дорожной безопасности и правила безопасного поведения на уроках технологии, на переменах, безопасный маршрут от дома до школы и обратно, рассказ о традициях класса.

Раздел 3. «Мои успехи в учебе»

Содержит выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

Обязательной составляющей портфеля достижений являются:

материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- *по русскому языку, литературному чтению, иностранному языку* .

- итоговые диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по окружающему миру* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по предметам эстетического цикла* — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по технологии* — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по физкультуре* — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

Раздел 4. «Мои достижения»

Содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности:

результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

3. Оценка достижений учащихся по материалам «Портфеля достижений обучающегося».

Показатели	Измерители	Результат -балл
I. Учебная	1 - 4 класс – средний балл годовых оценок	До 5
II. Олимпиады, конкурсы, спортивные достижения.	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийский уровень	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
III. Внеурочная деятельность, дополнительное образование.	Заочные конкурсы (интернет-конкурсы)	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Международный уровень	
	Победитель и призёр	10
	Участие в кружках, секция, внеурочной деятельности	2 (за каждую)
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
Победитель	5	
Призёр	4	
Участник	3	
Областные конкурсы, фестивали:		
Победитель	7	
Призёр	6	
Участник	5	

Сводная итоговая ведомость за ____ класс

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

№	Показатели	Балл
---	------------	------

1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях.	
3	Внеурочная деятельность, дополнительное образование	
	ИТОГО:	

Ознакомление родителей:

Рекомендации (учителей, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда) при необходимости:

4. Участники работы над Портфелем достижений и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфеля являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет Портфель в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении Портфеля и осуществляют контроль за его пополнением.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфеля достижений; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфеля достижений. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфели достижений, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя –логопеда (при наличии):

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфеля.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно- правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в практике работы школы.