



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

308516, РФ. Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова 77,
тел./факс (4722)29-44-19, E-mail mysoedovq@mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 9 от 24.06.2016г.

Утверждено
Приказом по школе
№ 129 от 27.06.2016г.
Директор школы
Волобуева С.А.



Положение
о Рабочей программе по внеурочной деятельности
в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО

1. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности.

1.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (детского объединения), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т

1.2. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.4. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

1.5. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы. В разновозрастных группах, состоящих из учащихся разных классов и параллелей, можно реализовывать модульную программу внеурочной деятельности.

2. Структура программы по внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф утверждения Рабочей программы;- название внеурочной деятельности (факультатива), для изучения которого написана программа;- год разработки Рабочей программы,- составитель (составители) программы. <p>Приложение №1</p>
2. Пояснительная записка (на уровень обучения)	Пояснительная записка (направленность программы; цели и задачи программы, возраст детей, участвующих в реализации программы).
3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.	Результаты освоения конкретного учебного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы систематизируются по трем видам результатов: личностные, метапредметные и предметные.

4.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (на уровень обучения)	При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; Приложение № 2

3. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ по внеурочной деятельности.

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы по внеурочной деятельности определяется данным положением.

3.2. Первый этап – 1 - 30 июня – согласовывается с заместителем директора школы.

Второй этап – 1 - 31 августа – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа по внеурочной деятельности становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ по внеурочной деятельности утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4. Структура и оформление Календарно-тематического планирования на текущий учебный год:

4. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год и оформляется отдельным документом.

4.1. Календарно-тематическое планирование является неотъемлемой частью рабочей программы по предмету, обновляется и утверждается приказом по школе ежегодно.

4.2. Структура календарно-тематического планирования учителя:

Элементы КТП программы	Содержание календарно-тематического планирования учителя
1.Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф утверждения КТП; - название учебного предмета, для изучения которого

	<p>написано КТП; - год разработки КТП. Приложением № 3</p>
<p>2. Пояснительная записка.</p>	<p>1. Название и год утверждения Рабочей программы, на основе которой разработано календарно-тематическое планирование.</p> <p>2. Изменения, вносимые в тематическое планирование, в случае изменения количества часов в текущем учебном году.</p>
<p>3. Календарно-тематическое планирование.</p>	<p>Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы: Приложение №4</p>
<p>4. «Формы и средства контроля». Критерии оценивания. (аттестация обучающихся)</p>	<p>- материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, контрольное (итоговое) занятие, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурсов; соревнований и другие, для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

308516, РФ. Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова 77,
тел./факс (4722)29-44-19, E-mail mysoedovo@mail.ru

«Рассмотрено»
Руководитель МО

Протокол № ____ от
« ____ » июня 20 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора школы
МОУ «Мясоедовская ООШ»

« ____ » ____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Мясоедовская
ООШ »

Приказ № ____ от « ____ » ____ 201
г.

*Рабочая программа внеурочной
деятельности*

«(название программы)»

Направление развития личности:

Срок реализации:

Учитель:

Ф.И.О. _____

с. Мясоедово, 20 ____

Приложение №2

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов
----------	----------------------------	------------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

308516, РФ. Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова 77,
тел./факс (4722)29-44-19, E-mail mysoedovo@mail.ru

«Согласовано»
Руководитель МО

Протокол № ____ от
« ____ » августа 20 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора школы
МОУ «Мясоедовская ООШ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Мясоедовская
ООШ»

Приказ № ____ от « ____ » _____ 201
г.

*Календарно-тематическое планирование к рабочей программе
по внеурочной деятельности*

« _____ »

класс

на _____ уч. год

уровень

Составил:

с. Мясоедово, 2016

Приложение № 4

Календарно-тематическое планирование.

№ п/ п	Наименование раздела и тем урока	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Примечание
			Плановые	Фактические	
1					