

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

308516, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова 77,
тел./факс (4722)29-44-19, E-mail mysoedovo@mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы
С.А. Волобуева
Приказом по школе № 182
от 31.09.2017 г.



*Положение о организации и осуществления образовательной деятельности по
долгосрочным общеобразовательным (образовательным) программам
в МОУ «Мясоедовская ООШ»*

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Мясоедовская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее – Правила, МОУ «Мясоедовская ООШ») разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановление администрации Белгородского района Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, реализующие программы дополнительного образования» № 122 от 31 августа 2017 года.
- Уставом МОУ «Мясоедовская ООШ».

Положение регламентирует разработку, структуру и реализацию в образовательном учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных сроков реализации. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - ДООП) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы и сроки контроля усвоения программного материала, организационно-педагогические условия, количество учащихся в объединении и продолжительность занятий.

Основной целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества.

Основные задачи дополнительного образования:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа жизни и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление и развитие талантливых учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

В соответствии с п.9 порядка организации и осуществления общеобразовательной (развивающей) деятельности по дополнительным общеобразовательным программам «занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

технической,
естественнонаучной,
физкультурно-спортивной,
художественной,
туристско-краеведческой,
социально-педагогической.

Образовательное учреждение ежегодно обновляет ДООП на основе социального заказа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Формы и режим обучения по ДООП определяются данным Положением.

1.2. Правила регламентируют разработку, структуру и реализацию в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных сроков реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - ДО(О)П) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы и сроки контроля усвоения программного материала, организационно-педагогические условия, количество учащихся в объединении и продолжительность занятий.

1.4. Образовательная деятельность по ДО(О)П ориентирована на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.5. Содержание ДО(О)П определяется в рамках следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная.

1.6. Срок освоения ДО(О)П - от 1 месяца до 5 лет.

1.7. Учреждение ежегодно обновляет ДООП на основе социального заказа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Система оценивания образовательных результатов по ДО(О)П предусмотрена без оценочная и направлена на контроль усвоения учащимися знаний, умений и навыков, которые отслеживаются проведением промежуточной аттестации (тестирования).

1.9. Тестовые задания разрабатываются к каждой ДО(О)П и являются её неотъемлемой частью, используются при промежуточной аттестации.

1.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются в итоговом приказе, который публикуется на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для ознакомления всех участников образовательного процесса.

1.11. ДО(О)П подлежит обсуждению на заседании педагогического совета Учреждения, решение об её утверждении заносится в протокол.

1.12. Утверждение ДО(О)П осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

1.13. ДО(О)П хранятся в архиве Учреждения 3 года.

2. Структура и содержание ДО(О)П

2.1. ДО(О)П – как локальный нормативный документ, определяющий содержание дополнительного образования включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно – тематический план;
- содержание программы;
- описание методического обеспечения и условий реализации программы;
- список литературы;
- диагностический инструментарий.

2.2. Содержание структурных компонентов программы:

Содержание структурных компонентов программы:

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист (Приложение №1)	первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы согласно локального нормативного акта образовательной организации), название программы, направленность, адресат программы (возраст учащихся), срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы).
2	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: –направленность программы; -программа составлена в соответствии с требованиями (нормативные документы); –актуальность программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы; –отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; - возраст учащихся - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные

		<p>характеристики, потенциальные роли в программе;</p> <p>-<i>объем программы</i> – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;</p> <p>-<i>формы организации образовательного процесса</i> (индивидуальные, групповые и т.д.)</p> <p>- <i>виды занятий</i> по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать практические занятия, мастер-классы, тренинги, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;</p> <p>- <i>уровни сложности</i> - содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующим уровнем сложности: «Стартовый уровень»;</p> <p>- <i>срок освоения программы</i> – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения</p> <p>-<i>режим занятий</i> – периодичность и продолжительность занятий.</p> <p>- <i>цель</i> - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;</p> <p>- <i>задачи</i> - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.</p>
3.	Содержание программы	- <i>содержание программного материала</i> - можно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) (<i>приложение №2</i>).
4.	Учебно-тематический план ДО(О)П. Календарно – тематическое планирование	<i>учебно-тематический план</i> содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения (<i>приложение №3</i>); <i>-календарно-тематическое планирование</i> является обязательным приложением к программе и оформляется в виде таблицы (<i>приложение №4</i>).
5.	Планируемые результаты	формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, метапредметные, личностные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы. <i>Метапредметные результаты</i> означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий

		<p>и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.</p> <p><i>Личностные результаты</i> включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).</p> <p><i>Предметные результаты</i> содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.</p>
6.	Комплекс организационно-педагогических условий	<p>- условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы, материально – техническое оснащение;</p> <p>- формы промежуточной аттестации – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, необходимо указать, как именно эти формы аттестации позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, выставки, отчетные концерты, открытые уроки и т.д.):</p> <p>- текущий контроль освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;</p> <p>- промежуточная аттестация после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета после каждого года обучения по программам;</p> <p>оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, диагностики). (Приложение к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе)</p>
7.	Материально-техническое обеспечение	<p>обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал)</p>
8.	Список литературы	<p>включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочные пособия (словари, справочники); ссылки на интернет-ресурсы; наглядный материал (альбомы, таблицы, технологические карты).</p>

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева – 2 см., верх, низ – 2 см., справа 2 см., листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

3.1. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

3.2. Зачисление осуществляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления принятия решения о приеме в ДО.

3.3. Прием учащихся в объединения осуществляется на основании заявления: заявителей- родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

3.4. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица - законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте, от 5 до 14 лет (от 3 лет при наличии соответствующих возрасту программ и условия для осуществления образовательного процесса), несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет. Заявление о предоставлении Услуги несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают самостоятельно (Приложение №5).

От имени заявителей могут выступать их законные представители или доверенные лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (Приложение №6).

3.5. Зачисление в ОДО осуществляется на основе:

- заявления о приеме в Учреждение, по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему положению о дополнительном образовании обучающихся;
- медицинского заключения (справка от врача) об отсутствии противопоказаний, при необходимости в зависимости от направленности, (оригинал);
- копии свидетельства о рождении ребёнка и оригинал для сличения;
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя и оригинал для сличения;
- оригинала заключения территориальной психолого-медико- педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и ребёнка с ОВЗ.

3.6. Продолжительность учебного года с учетом промежуточной аттестации составляет 36 недель.

3.7. Продолжительность занятий - занятия по 45 минут.

Регламентирует учебный процесс по ДООП – расписание занятий (по согласованию с родителями (законными представителями)).

Реализацию ДООП подтверждает журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, кружке) (далее Журнал). Журнал - государственный документ установленного образца. Журналы – хранятся в архиве образовательного учреждения 3 года.

Оформление Журнала контролируется со стороны администрации с вынесением замечаний, предложения по работе объединения не реже 1 раза в месяц.

При наличии замечаний или предложений со стороны проверяющего, требуется устранить их в течение недели.

Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно чернилами одного цвета в соответствии с установленной формой.

Документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных.

3.8. Промежуточная аттестация

Освоение дополнительной общеобразовательной программой сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 Г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с локальным нормативным актом от 27.02.2014 № 116 Положение о промежуточной аттестации обучающихся дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Мясоедовская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

Основной формой подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ является:

- Практическая работа;
- выставка;
- концерт;
- тестирование;
- контрольные нормативы.

3.9. Комплектование групп объединений

Приём учащихся в объединения осуществляется на основании Положения приема учащихся.

Количество учебных групп, численный состав, возраст учащихся, часов, занятий в неделю каждого объединения, регламентируются учебным планом дополнительного образования в образовательном учреждении.

Для зачисления во вновь формируемые группы объединений прием заявлений осуществляется с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года.

Основное комплектование групп учащихся проводится с 15 августа по 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест в группы объединения (во вновь формируемые и сформированные) прием учащихся может осуществляться в течение всего учебного года, при наличии у поступающего в образовательное учреждение достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в полном объеме.

Зачисление учащихся осуществляется приказом директора образовательное учреждение не позднее 1 сентября текущего года.

3.10. Наполняемость групп творческих объединений

Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

Наполняемость учебных групп, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и должна соответствовать нормам в зависимости от года обучения (приложение 6).

Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 80% учащихся первого года обучения.

Учебными группами третьего года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% учащихся первого года обучения.

Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа учащихся к концу учебного года не менее 80%.

Занятия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляется по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в учебных группах малой наполняемости (1-5 человек). В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, в учебных группах малой наполняемости (1-3 человек), индивидуально.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов до 10 человек.

Приложение 1

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мясоедовская основная общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

Утверждаю:

директор МОУ «Мясоедовская
ООШ»

_____ Волобуева С.А.
Приказ № ___ от «___» августа 201 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

художественной направленности

«Песенка»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель:

Мясоедово, 2018 год

Обратная сторона титульного листа

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
«Хоровое пение», художественной направленности

Автор программы: _____

Ф.И.О (*педагог, разработавший образовательную программу*)

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета
от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель _____

подпись

Ф.И.О

Содержание программного материала

Раздел 1. Введение.

Теория: порядок работы объединения. Правила поведения во время учебного занятия. Обсуждение плана работы творческого объединения на учебный год. Показ презентации о работе объединения. Распределение заданий среди учащихся. Беседа по технике безопасности при работе с различными инструментами и оборудованием.

Практика: изготовление изделий различными способами: рисунок, природный материал, лоскутная техника.

Учебно-тематический план ДО(О)П.

№	Наименование раздела темы	Кол-во часов всего	Теория	Практика
	Всего:			

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Наименование раздела и тем урока	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Примечание
			Плановые	Фактические	
1					

Директору МОУ «Мясоедовская ООШ»
Волобуевой Светлане Анатольевне

от _____

обучающийся _____

адрес _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Заявление

несовершеннолетнего ребенка о приеме в муниципальную образовательную организацию

Прошу принять меня в

_____ (наименование Учреждения)

на программу (отделение) _____ (наименование программы)

С Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же сроками проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____ согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору МОУ «Мясоедовская ООШ»

Волобуевой Светлане Анатольевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

адрес _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

**Заявление
родителя (законного представителя) о приеме в муниципальную образовательную
организацию**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место учебы)

в

(наименование Учреждения)

_____ по направлению _____

С Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и сроками проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

(дата)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Я, _____ согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных несовершеннолетнему ребёнку: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Перечень прилагаемых документов:

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

_____/_____

Промито, прокумеросана и
свертано печатом
Директор завода:
Бондурева



Стр.
С.А.