

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЯСОЕДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

От 27.03.2023 г.

№ 51 -ОД

**«О создании рабочих групп
по приведению ООП НОО
и ООП ООО в соответствие с ФОП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 27.03.2023 г.),

в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «Мясоедовская ООШ» работу по разработке ООП НОО и ООП ООО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2023 года «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФОП» (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочих групп по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФОП:
 - 3.1. Состав рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП:
Председатель рабочей группы: Волобуева С.А., директор школы.
Члены комиссии:
 - Шаталина О.В.,- руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - Новикова С.В.,- учитель начальных классов, секретарь комиссии;
 - Ахрамеева Е.В.- учитель начальных классов,
 - Рыбалко М.А.- учитель начальных классов,
 - Рашина Ю.А.- педагог-психолог, старший вожатый;
 - Жуковина А.И.- учитель-логопед.
 - Иванова Ю.А.- библиотекарь

-Ахрамеев М.Г.- учитель физической культуры.

- Анохина В.А.- учитель музыки.

3.2. Состав рабочей группы по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП:

Председатель рабочей группы: Баранова Р.А., заместитель
директора школы.

Члены комиссии:

- Мантрова Е.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

- Львова С.А. –руководитель ШМО естественно – математического цикла;

- Рашина Ю.А.- педагог-психолог, старший вожатый;

- Жуковина А.И.- учитель-логопед.

- Иванова Ю.А.- учитель истории и обществознания, библиотекарь.

- Борковая Л.А.- учитель химии, биологии и географии.

-Анохина В.А.- учитель музыки;

- Гражданкина Ю.Н.- учитель математики;

- Гринченко Е.А.-учитель русского языка и литературы.

4.Рабочим группам по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП:

4.1. Обеспечить реализацию комплекса организационно-управленческих мероприятий (План-график) по введению основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего, утвержденной приказом директора МОУ «Мясоедовская ООШ» от 27.03.2023 г № 50.

4.2.Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, приказами министерства образования Белгородской области и Управления образования администрации Белгородского района.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Волобуева

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООП ООО
в соответствии с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Мясоедовская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации Плана-графика (дорожной карты) мероприятий по разработке ООП на основе ФОП в МОУ «Мясоедовская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27 марта 2023 года по 31 августа 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Мясоедовская ООШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО и ООП ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО и ООП ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО и ФОП ООО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО и ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО ;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. в состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её разработке на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком (дорожной картой), утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО и ООП ООО приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.